



EVEN SAMENGEVAT

- 1 Een onthaal is verplicht voor iedere uitzendkracht. Tijdens het onthaal moet je de nodige opleidingen krijgen om veilig aan de slag te gaan met arbeidsmiddelen en/of machines.
- 2 Je hebt recht op een kopie van de werkpostfiche. Lees de werkpostfiche aandachtig.
- 3 Wanneer je wordt blootgesteld aan bepaalde risico's moet jij hiervoor eerst onderzocht worden door een arbeidsarts. Anders kan je het werk niet aanvatten.
- 4 Als je andere taken moet uitvoeren dan vermeld op je werkpostfiche moet je dit melden bij het uitzendkantoor.
- 5 Ga na of er een vakbondswerking is op het bedrijf als je met bepaalde vragen blijft zitten waarop je geen antwoord krijgt.

V.U.: Geoffrey Goblet - Hoogstraat 26-28 - 1000 Brussel



MEER INFO



Uitzendkrachten hebben het recht om behandeld te worden als volwaardige werknemers. Het komt erop aan te weten waar je recht op hebt. Daarom maakten we infofiches. Dit is er één van.

Ook als uitzendkracht kan je rekenen op het ABVV. Onze medewerkers en vakbondsafgevaardigden staan voor je klaar.



Hoogstraat 26-28, 1000 Brussel



info@abvv-interim.be



www.rechtenuitzendkracht.be



rechtenuitzendkracht



abvv_interim



company/abvv-interim

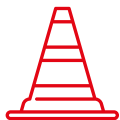
INTERIM

VEILIGHEID

OP EN ROND DE WERKVLOER



In deze infofiche kom je te weten hoe uitzendkantoren en gebruikers jouw veiligheid en welzijn moeten garanderen op de arbeidsplaats.



VEILIG AAN DE SLAG?

1 Waarom is een goed onthaal belangrijk?

Dit is een verplichte stap wanneer je als uitzendkracht op een nieuwe werkpost start. Tijdens het onthaal ontvang je heel wat informatie over de organisatie van de onderneming, over de na te leven veiligheidsregels, werkinstructies, ... kortom alle informatie die nuttig is voor je veiligheid en welzijn op het werk.

Voor je aan de slag gaat bij de gebruiker moet het onthaal hebben plaatsgevonden. Heb je geen onthaal gekregen, maak hiervan dan melding bij het uitzendkantoor.

2 Hoe weet ik of er risico's verbonden zijn aan mijn werkpost?

Het bedrijf waar je werkt, de gebruiker, is verplicht om een werkpostfiche op te stellen voor functies waarvoor een gezondheidstoezicht verplicht is. In deze fiche

wordt jouw functie omschreven en de risico's die deze werkpost met zich meebrengt. Het uitzendkantoor vult de werkpostfiche aan en bezorgt jou als uitzendkracht een kopie. Deze fiche is dus ook voor jou belangrijk.

3 Welke nuttige informatie kan ik raadplegen op de werkpostfiche?

- Uit te voeren taken. Je mag er immers geen uitvoeren die niet op de fiche staan vermeld.
- Machines en gereedschappen die moeten worden gebruikt.
- Opleidingen en instructies die je moet krijgen.
- Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen die je zal ontvangen.
- Risico's voor je gezondheid (en eventuele verplichte vaccins).
- Beschermingsmaatregelen in geval van zwangerschap.

4 Moet ik een gezondheidstoezicht ondergaan?

Vooraleer je aan de slag gaat op een werkpost die gezondheidsrisico's met zich meebrengt, moet je er arbeidsgeschikt voor worden verklaard door de preventieadviseur-arbeidsarts van de externe of interne preventiedienst van het bedrijf waar je gaat werken. De arbeidsarts moet ook beschikken over de werkpostfiche. Het is dus zeer belangrijk dat de werkpostfiche nauwkeurig wordt ingevuld door de gebruiker opdat alle risico's zijn opgenomen.

Het uitzendkantoor is verantwoordelijk voor de organisatie van het voorafgaand gezondheidstoezicht. Indien jij hier echter niet op ingaat, kan je ook niet aan de slag op de desbetreffende werkpost.

Wanneer je als uitzendkracht tijdens de uitoefening van je werk bepaalde gezondheidsproblemen ervaart, kan je daarnaast ook gebruikmaken van een spontane raadpleging bij een preventieadviseur-arbeidsarts.

Dit mag op geen enkele manier kosten met zich meebrengen voor jou als uitzendkracht.

5 Mag ik alle taken uitvoeren als uitzendkracht?

Neen, sommige taken mag je als uitzendkracht niet uitvoeren:

- afbraak en verwijdering van asbest;
- werkzaamheden met begassing;
- werkposten of functies waarvoor geen werkpostfiche is opgesteld terwijl er één vereist is;
- een andere werkpost of functie met andere risico's dan vermeld op de verplichte werkpostfiche.

HULP NODIG?



Heb je vragen of zijn er problemen?
Contacteer je ABVV-delegee op de werkvloer of
ga eens langs bij het ABVV-kantoor in je buurt.